



REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO 2024 "AIN KAREM"

La scuola "AIN KAREM" è un servizio educativo privato, con autorizzazione al funzionamento n.1598/2019 rilasciata dal Comune di Modena il 02/08/2019. Accogliamo bambini dai 9 mesi ai 6 anni. Il progetto Ain Karem si inserisce all'interno della cooperativa sociale LA PORTA BELLA.

Art. 1 - Orari

Le attività del centro estivo si svolgeranno dal 1° luglio al 2 agosto 2024 ed è attivo dal lunedì al venerdì.

INGRESSO Mattina: 08.00 – 09.00

07.30 – 08.00 (ingresso anticipato vedi art.5)

USCITA part time: 12.30 - 13.30

USCITA full time: 15.30 – 16.00

16.00 - 18.00 (post-scuola, l'utilizzo di tale servizio è a pagamento, vedi art.5)

Il bambino deve essere ritirato esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alle educatrici. Per motivi organizzativi però si prega di avvisare quando i normali orari verranno variati per motivi personali. **Non sono consentite entrate e uscite fuori dagli orari sopra descritti, tranne che per particolari esigenze.**

Art. 2 - Iscrizioni e criteri di ammissione

LE ISCRIZIONI PER L'ANNO 2024 APRIRANNO A PARTIRE DA MARTEDÌ 02/04/2024.

LA DOMANDA D'ISCRIZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 03/05/2024 INVIANDO L'APPOSITO MODULO, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA, ALL'INDIRIZZO: INFO@AINKAREM.IT.

Avranno la precedenza i bambini già iscritti al nostro servizio e/o chi ha fratelli/sorelle al nido o alla scuola dell'infanzia.

Entro il 17 maggio 2024 la segreteria vi contatterà via mail per comunicare l'esito della vostra domanda d'iscrizione. Entro **1 settimana** andrà versata la quota di acconto pari a € 90,00 tramite bonifico bancario a favore della Cooperativa Sociale LA PORTA BELLA su IBAN: IT79W0503412900000000035163, causale: iscrizione Centro Estivo 2024 nome+cognome bambino, ed inviata tramite e-mail la ricevuta del pagamento (amministrazione@laportabella.it).

In caso di rinuncia successiva al 31 maggio, non potranno essere risarcite le quote precedentemente versate.

L'iscrizione sarà considerata completa quando la famiglia avrà presentato la seguente documentazione relativa al proprio bambino/a:

- ricevuta del versamento della quota di acconto pari a € 90,00
- modulo d'iscrizione, comprensivo di consenso al trattamento dei dati, compilato in ogni sua parte e firmato (MOD_CE_02)
- Certificato vaccinale rilasciato dall'Azienda UsI che indichi se il bambino è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età (oppure certificato del pediatra o medico di famiglia con l'esonero dalla vaccinazione o il rinvio per motivi di salute)

- modulo per le uscite (MOD_L03)
- modulo deleghe per il ritiro (MOD_L04)
- eventuale certificati medici per allergie e/o intolleranze e richieste specifiche della famiglia.

È garantito il trattamento delle informazioni in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 - Tariffe e riduzioni

→ Rette settimanale (IVA SEMPRE COMPRESA)

- ◆ Tempo pieno NIDO per NON residenti comune di Modena (8.00/9.00 – 15.30/16.00): € 180,00
- ◆ Tempo pieno NIDO per residenti comune di Modena (8.00/9.00 – 15.30/16.00): € 120,00
- ◆ Part-time NIDO per NON residenti comune di Modena (8.00/ 9.00 - 12.30/13.00): € 155,00
- ◆ Part-time NIDO per residenti comune di Modena (8.00/ 9.00 - 12.30/13.00): € 90,00
- ◆ Tempo pieno INFANZIA (8.00/9.00 – 15.30/16.00): € 140,00
- ◆ Part-time INFANZIA (8.00/9.00 – 12.30/13.00): € 110,00

Le rette sono comprehensive di IVA e del servizio mensa.

◆ Pre e post scuola:

- ◆ Pre scuola (7.30 – 8.00): attivabile con un minimo di 5 bambini, al costo di 50€ mensili. Nel caso in cui il numero non sia raggiunto il costo verrà suddiviso per il numero dei richiedenti.
- ◆ Post scuola pomeridiano (16.00-18.00): attivabile con un minimo di 5 bambini, al costo di 145€ mensili. Nel caso in cui il numero non sia raggiunto il costo verrà suddiviso per il numero dei richiedenti.

Nel caso si iscrivano due fratelli/sorelle si avrà diritto ad uno sconto del 10% sulla retta di costo inferiore; per tre fratelli/sorelle lo sconto sarà del 20% sulla retta di costo superiore.

Le rette sono settimanali. L'iscrizione si ritiene ai fini legali un contratto di acquisto del servizio della durata indicata nel modulo di iscrizione, pertanto sono da versare tutte le quote previste..

Entro il venerdì 5 luglio 2024 verrà emessa fattura del costo complessivo relativo alle settimane richieste. Il pagamento, comprensive di IVA, dovrà essere effettuato direttamente al gestore entro e non oltre venerdì 2 agosto 2024, tramite bonifico bancario a favore della Cooperativa Sociale LA PORTA BELLA su IBAN: IT79W050341290000000035163, causale: Centro Estivo riferimento fattura nr. XX del XX/XX/XXXX per nome+cognome bambino.

E' consentito il pagamento in rate settimanali.

Art. 4 - Malattia e assenze

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, ripetute scariche di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei (misurati sotto il braccio), saranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. I bambini allontanati dalla scuola devono stare a casa almeno nella giornata successiva, non possono rientrare il giorno dopo, per tutela degli altri bambini ed anche del bambino stesso. Questo per assicurare la massima attenzione affinché siano evitati contagi, la scuola tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

Nel caso di assenze, si prega gentilmente di darne comunicazione entro le ore 09.00

Le assenze possono essere comunicate tramite i seguenti recapiti telefonici: 059 9780443.

In caso di infortuni ed emergenze, le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, provvedono al trasporto in ospedale con autoambulanza.

I medicinali NON possono essere somministrati dalle educatrici, neanche farmaci da banco, farmaci

omeopatici, creme, estratti naturali o altro. UNICA DEROGA I FARMACI SALVA VITA con opportuna attestazione medica presentata in Direzione per iscritto.

Art. 5 - Merende e pranzo

È vietato introdurre cibo dall'esterno. Le merende sono organizzate giornalmente, nella cucinetta interna al nido (frutta, yogurt, crackers, biscotti), non esiste un menù giornaliero delle merende. Il pranzo invece viene preparato da una ditta esterna alla nostra struttura (C.I.R. food), seguendo i menù consigliati dall'A.U.S.L. che verranno consegnati ad ogni famiglia ad inizio anno scolastico. Vengono utilizzati, il più possibile, alimenti biologici.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra si garantisce l'attenzione migliore nella distribuzione dei pasti.

Art. 6 - Corredo per la permanenza per i bambini del NIDO

- Calze antiscivolo
- 3 bavaglino con elastico per la pappa, segnato con nome e cognome
- 1 cambio completo (body, calze, pantaloni, maglia) adeguati alla stagione in un sacchetto di tessuto segnato con nome e cognome
- 1 pacco di pannolini segnato con il nome, da rinnovare quando finiscono, no pannolini lavabili e non di quelli a mutandina (tranne per i grandi quando iniziano lo "spannolinamento" in accordo con le educatrici)
- ciuccio (secondo l'abitudine del bambino)

PER LA NANNA: 1 sacco-nanna (misure standard) + il cuscino.

Nel caso di allergie della pelle segnalarlo alle educatrici e consegnare specifica certificazione medica.

Il cambio di calze antiscivolo, bavaglino e necessario per la nanna deve essere effettuato periodicamente ed è completamente a cura dei familiari.

Si consiglia un abbigliamento comodo evitando: cinture, orecchini, braccialetti e tutto ciò che può essere pericoloso o scomodo. Vietate le salopette, se non hanno i bottoni tra le gambe, per facilitare i cambi.

Art. 7 - Corredo per la permanenza per i bambini dell' INFANZIA

- zainetto (che possa contenere sciarpa e cappello)
 - 1 borraccia segnata con nome e cognome
 - 1 bavaglino segnato con nome e cognome (solo per i 3 anni)
 - 2 cambi completi (calze, mutande, pantaloni, maglia) adeguati alla stagione in un sacchetto di tessuto segnato con nome e cognome
 - 1 pacco di pannolini (SOLO SE IL BAMBINO/A NE FA ANCORA USO) segnato con il nome, da rinnovare quando finiscono
- n.b: no pannolini lavabili; sì pannolini a mutandina previo accordo con le insegnanti
- 1 sacco-nanna (misure standard) + il cuscino
 - 1 beauty case (con spazzolino, dentifricio e spazzola) per la beauty routine (solo per i 5 anni)

Art. 8 - Organizzazione interna

La struttura è fornita di locali a misura di bambino, concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente, educativa e sicura la permanenza dei bambini.

L'organizzazione dei tempi prevede momenti in cui i bambini svolgono attività guidate/stimolate dalle educatrici e momenti in cui i bambini sono liberi di gestire con autonomia i loro giochi ed esperienze, alternati dai momenti di routine quali i riti d'ingresso e d'uscita, della merenda/pranzo, dell'igiene e del riposo. Le routine sono momenti carichi di significati affettivi e rappresentano momenti specifici di rapporto tra adulto e

bambino, sono strumenti di conoscenza e acquisizione di fiducia verso l'ambiente, gli adulti e gli altri bambini.

La giornata tipo viene scandita come segue:

07.30	09.00	accoglienza gioco libero
09.00	10.00	ritrovo/saluto, canzoncine e piccola merenda
10.00	10.30	igiene personale e lettura libri
10.30	11.30	attività laboratoriale/esperienziale o con esperti esterni
11.30	13.00	pranzo, gioco libero e attesa dei genitori per chi esce
13.00	15.00	riposo
15.00	16.00	cambio, merenda, gioco libero e ricongiungimento
16.00	18.00	post scuola (servizio extra non attivo tutti gli anni)

Per evitare lo smarrimento di materiali e giochi portati da casa chiediamo di lasciarli nel proprio spazio personale fuori dall'aula.

Art. 9 - Equipe Di Lavoro

L'organico è composto da:

- 2 educatori per ogni sezione- 1 coordinatrice pedagogica
- 1 addetto ai servizi (pasti e pulizie locali) personale ausiliario
- 1 coordinatore pedagogico
- 1 coordinatore di servizio
- 1 responsabile amministrativo
- 1 educatore jolly e prolungamento

Il personale è assunto nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'equipe organizza il proprio lavoro secondo il principio della collaborazione, elabora i progetti educativi garantendone la realizzazione e la verifica.

Art. 10 - Accettazione del regolamento

Firmando il modulo d'iscrizione, i genitori dichiarano esplicitamente di avere ricevuto copia del regolamento, averne letto e compreso ciascun articolo e di accettarne integralmente le condizioni.