



REGOLAMENTO SCUOLA D'INFANZIA "AIN KAREM" 3-6 ANNI

Art. 1 - Orari

Le attività della scuola dell'infanzia si svolgono, di norma, dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo. Il servizio può essere esteso, in base alle richieste, anche al mese di luglio (centro estivo). La scuola è aperta ogni giorno dal lunedì al venerdì.

INGRESSO Mattina: 08.00 – 09.00
7.30 - 08.00 (ingresso anticipato vedi art.4)

USCITA part time: 12.30 - 13.00

USCITA full time: 15.30 – 16.00
16.00 - 18.00 (post-scuola, l'utilizzo di tale servizio è a pagamento, vedi art.4)

Il bambino deve essere ritirato esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alle educatrici. Per motivi organizzativi però si prega di avvisare quando i normali orari verranno variati per motivi personali. **Non sono consentite entrate e uscite fuori dagli orari sopra descritti, tranne che per particolari esigenze.**

Art. 2 - Festività

La scuola dell'infanzia osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo valutando le possibili presenze/assenze legate a eventuali "ponti". I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza. All'inizio dell'anno scolastico viene presentato il calendario delle chiusure.

Art. 3 - Iscrizioni e criteri di ammissione

LA DOMANDA D'ISCRIZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO e NON OLTRE VENERDÌ 02/02/2024 INVIANDO L'APPOSITO MODULO, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA, ALL'INDIRIZZO: INFO@AINKAREM.IT.

Hanno la precedenza i bambini che abbiano fratelli/sorelle al nido o alla scuola dell'infanzia e che frequenteranno in contemporanea l'anno scolastico.

La graduatoria che si formerà si baserà su quanto scritto sopra e successivamente sulla data di ricezione tramite e-mail della domanda di pre-iscrizione, sulla base dei posti disponibili.

Quando la segreteria vi contatterà per comunicarvi l'esito della vostra domanda d'iscrizione avrete tempo **1 settimana** per confermare il posto versando la quota d'iscrizione pari a € 120,00 tramite bonifico bancario a favore della Cooperativa Sociale LA PORTA BELLA su [IBAN: IT79W05034129000000000035163](https://www.bancomitalia.it/iban/IT79W05034129000000000035163), causale: iscrizione 2024/2025 nome+cognome bambino, ed inviando tramite e-mail la ricevuta del pagamento.

Se a settembre si decide di rinunciare al posto prenotato, con regolare iscrizione, la quota di € 120,00 non potrà essere restituita in alcun caso. L'iscrizione è annuale e il ritiro del bambino può avvenire entro il 31/12/24, altrimenti andranno comunque pagate le quote per 10 mensilità.

Nel caso in cui i contatti da voi forniti non siano esatti e la segreteria non riuscisse a comunicare con voi, la domanda d'iscrizione decadrà.

A settembre l'iscrizione sarà considerata completa quando la famiglia avrà presentato la seguente documentazione relativa al proprio bambino/a:

- ricevuta del versamento della quota d'iscrizione pari a € 120,00
- modulo d'iscrizione compilato in ogni sua parte e firmato
- modulo di autorizzazione per la privacy
- Certificato vaccinale rilasciato dall'Azienda Usl che indichi se il bambino è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età (oppure certificato del pediatra o medico di famiglia con l'esonero dalla vaccinazione o il rinvio per motivi di salute)
- modulo per le uscite
- modulo deleghe per il ritiro
- eventuale modulo per allergie e indicazioni varie

È garantito il trattamento delle informazioni in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 4 - Tariffe e riduzioni

> **Iscrizione anno scolastico: € 120,00**

> **Retta mensile: 360,00€**

Le rette sono comprehensive di IVA e del servizio mensa.

Nella prima mensilità andrà compreso il costo dei progetti extra curricolari pari a 100,00€

Nel caso si iscrivano due fratelli/sorelle si avrà diritto ad uno sconto del 10% sulla retta di costo inferiore; per tre fratelli/sorelle lo sconto sarà del 20% sulla retta di costo superiore.

> Pre e post scuola:

- Pre scuola (7.30 – 8.00): € 30,00 mensili;
- Post scuola pomeridiano (16.00-18.00): attivabile con un minimo di 5 bambini, al costo di 145€ mensili. Nel caso in cui il numero non sia raggiunto il costo verrà suddiviso per il numero dei richiedenti.
- Post scuola 2/3 giorni a settimana (16.00-18.00): al costo di 100€ mensili
- Pacchetto pre/post: 145€ al mese
- Sos Post (con ritiro entro le 16.30): 30€ al mese

Le rette sono 10. L'iscrizione si ritiene ai fini legali un contratto di acquisto del servizio della durata annua pertanto sono da versare 10 mensilità di pari importo.

Le assenze in caso di malattia/vacanze non verranno detratte. La retta mensile verrà ridotta del 25% solo per una frequenza non superiore ai 5 giorni in un mese, presentando apposito CERTIFICATO MEDICO.

Le rette, comprensive di IVA, saranno pagate direttamente al gestore, tramite R.I.D. datato al 5 del mese entrante.

Art. 5 - Inserimento

È previsto un periodo di inserimento solo per chi ha 3 anni (entranti per la prima volta alla scuola dell'infanzia). Tale periodo prevede la presenza di un adulto e può avere durata variabile, secondo gli accordi presi con le insegnanti di sezione. Gli inserimenti normalmente vengono fatti nel mese di settembre.

Art. 6 - Malattia e assenze

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, ripetute scariche di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei (misurati sotto il braccio), saranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. I bambini allontanati dalla scuola devono stare a casa almeno nella giornata successiva (non possono quindi rientrare il giorno dopo), per tutela degli altri bambini ed anche del bambino stesso. Questo per assicurare la massima attenzione affinché siano evitati contagi, la scuola tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

Nel caso di assenze, si prega gentilmente di comunicarle entro massimo le ore 09.00

Le assenze possono essere comunicate tramite i seguenti recapiti telefonici: 059 9780443 - 3391462291.

La collaborazione delle famiglie è essenziale e reciproca.

In caso di infortuni ed emergenze, le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, provvedono al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per queste emergenze è indispensabile che la scuola abbia tutti i recapiti dei genitori ed il codice fiscale del bambino.

I medicinali NON possono essere somministrati dalle educatrici, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, creme, estratti naturali o altro. UNICA DEROGA I FARMACI SALVA VITA con opportuna attestazione medica presentata in Direzione per iscritto.

Art. 7 - Merende e pranzo

È vietato introdurre cibo dall'esterno. Le merende sono organizzate giornalmente, nella cucinetta interna della scuola (frutta, yogurt, crackers, biscotti) ma non esiste un menù giornaliero delle merende. Il pranzo invece viene preparato da una ditta esterna alla nostra struttura (C.I.R. food), seguendo i menù consigliati dall'A.U.S.L. che verranno consegnati ad ogni famiglia ad inizio anno scolastico. Vengono utilizzati, il più possibile, alimenti biologici ma non è una mensa esclusivamente biologica.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra, si potrà richiedere il menù speciale.

Art. 8 - Riunioni e Colloqui

Periodicamente saranno indette, insieme ai genitori, riunioni al fine di presentare le attività proposte. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata. I genitori che intendono comunicare con gli insegnanti, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, possono fissare un appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti prevedono almeno 2 colloqui individuali, ogni genitore potrà comunque farne richiesta in qualsiasi momento.

Art. 9 - Partecipazione dei genitori

I genitori sono membri attivi della scuola dell'infanzia, del cui funzionamento sono invitati ad interessarsi, nei limiti delle possibilità e del loro ruolo, attraverso le più svariate forme di collaborazione.

Gli organismi di partecipazione sono:

- L'assemblea dei genitori
- Il comitato dei genitori

Dell'Assemblea fanno parte tutti i genitori dei bambini iscritti alla scuola, i compiti di tale organo sono:

- Esprimere pareri e idee alla coordinatrice in merito al progetto educativo e al funzionamento del nido
- Eleggere i rappresentanti del comitato genitori

Il comitato di gestione scolastica è un organismo consultivo ed è composto da:

- Coordinatrice pedagogica
- Almeno un rappresentante dei genitori per ogni sezione
- Un'educatrice per sezione

I rappresentanti di sezione vengono rinnovati ogni anno, attraverso votazione, in sede di assemblea di inizio anno.

Art. 10 - Corredo per la permanenza

- zainetto (che possa contenere sciarpa e cappello)
- 1 borraccia segnata con nome e cognome
- 1 bavaglino segnato con nome e cognome (solo per i 3 anni)
- 2 cambi completi (calze, mutande, pantaloni, maglia) adeguati alla stagione in un sacchetto di tessuto segnato con nome e cognome
- 1 pacco di pannolini (SOLO SE IL BAMBINO/A NE FA ANCORA USO) segnato con il nome, da rinnovare quando finiscono
n.b: no pannolini lavabili; sì pannolini a mutandina previo accordo con le insegnanti
- 1 sacco-nanna (misure standard) + il cuscino
- 1 beauty case (con spazzolino, dentifricio e spazzola) per la beauty routine (solo per i 5 anni)
- 1 quadernone ad anelle con 25 buste trasparenti
- 1 stecca di fazzolettini di carta (10 pacchetti circa)
- 1 sapone liquido mani/sederino
- 1 pacco di salviettine

→ Questi ultimi 3 materiali non sono ad uso esclusivo del bambino/a ma vengono condivisi con tutta la sezione.

Nel caso di allergie della pelle segnalarlo alle educatrici e consegnare specifica certificazione medica.

Si consiglia un abbigliamento comodo evitando: cinture, orecchini, braccialetti e tutto ciò che può essere pericoloso o scomodo.

Art. 12 - Organizzazione interna

La struttura è fornita di locali a misura di bambino, concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente, educativa e sicura la permanenza dei bambini.

L'organizzazione dei tempi prevede momenti in cui i bambini svolgono attività guidate/stimolate dagli insegnanti e momenti in cui i bambini sono liberi di gestire con autonomia i loro giochi ed esperienze, alternati dai momenti di routine quali i riti d'ingresso e d'uscita, della merenda/pranzo, dell'igiene e del riposo.

La giornata tipo viene scandita come segue:

07.30 – 09.00	accoglienza gioco libero
09.00 – 09.30	ritrovo/saluto e piccola merenda
09.30 – 10.15	cerchio
10.15 – 10.30	igiene personale
10.30 – 11.30	attività laboratoriale/esperienziale o con esperti esterni (in base al progetto educativo annuale)
11.30 – 13.00	pranzo, gioco libero e attesa dei genitori per chi esce
13.00 – 15.00	riposo (per i 3 e i 4 anni) o attività tranquille (per i 5 anni)
15.00 – 16.00	merenda, gioco libero e ricongiungimento
16.00 -18.00	post scuola (servizio extra non attivo tutti gli anni)

Per evitarne lo smarrimento di materiali e giochi chiediamo che siano lasciati a casa o qualora vengano portati a scuola devono rimanere nel proprio zaino personale fuori dall'aula.

Art. 13 - Equipe Di Lavoro

L'organico è composto da un corpo insegnanti così distribuite:

- 1 o 2 insegnanti educatrici (+ 1 educatrice jolly e prolungamento)
- 1 coordinatrice pedagogica
- 2 addetti ai servizi (pasti e pulizie locali) personale ausiliario

Il personale è assunto nel rispetto delle normative legislative in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'equipe organizza il proprio lavoro secondo il principio della collaborazione, elabora i progetti educativi garantendone la realizzazione e la verifica.

Art. 14 - Compleanni

I compleanni dei bambini vengono festeggiati in classe durante l'orario scolastico per questo non possono accedere persone esterne al servizio. È possibile portare un dolce in accordo con le proprie educatrici. Per motivi di sicurezza igienica la legge richiede che il cibo debba essere acquistato presso rivenditori autorizzati alla preparazione/vendita di alimenti ed è obbligatorio allegare lo scontrino al fine di poter eventualmente rintracciare il produttore per informazioni aggiuntive sugli ingredienti.

Art. 15 - Accettazione del regolamento

Firmando il modulo d'iscrizione, i genitori dichiarano esplicitamente di avere ricevuto copia del regolamento, averne letto e compreso ciascun articolo e di accettarne integralmente le condizioni.