



## REGOLAMENTO SCUOLA D'INFANZIA "AIN KAREM" (3-6 ANNI)

### Art. 1 - Orari

Le attività della scuola dell'infanzia si svolgono, di norma, dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo. Il servizio può essere esteso, in base alle richieste, anche nei mesi estivi (centro estivo). La scuola è aperta ogni giorno dal lunedì al venerdì.

INGRESSO Mattina:	08.00 -	09.00
	07.30 -	08.00 (ingresso anticipato vedi art.4)
USCITA part time:	12.30 -	13.00
USCITA full time:	15.30 -	16.00
	16.00 -	18.00 (post-scuola, l'utilizzo di tale servizio è a pagamento, vedi art.4)

Il bambino deve essere ritirato esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alle educatrici. Per motivi organizzativi però si prega di avvisare quando i normali orari verranno variati per motivi personali. **Non sono consentite entrate e uscite fuori dagli orari sopra descritti, tranne che per particolari esigenze.**

### Art. 2 - Festività

La scuola dell'infanzia osserva le festività laiche e religiose, ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo. I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza. All'inizio dell'anno scolastico viene presentato il calendario delle chiusure.

### Art. 3 - Iscrizioni e criteri di ammissione

**LA DOMANDA D'ISCRIZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO e NON OLTRE VENERDÌ 02/02/2024 INVIANDO L'APPOSITO MODULO, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA, ALL'INDIRIZZO: [INFO@AINKAREM.IT](mailto:INFO@AINKAREM.IT).**

Hanno la precedenza i bambini che abbiano fratelli/sorelle al nido o alla scuola dell'infanzia e che frequenteranno in contemporanea l'anno scolastico.

**La graduatoria che si formerà si baserà su quanto scritto sopra e successivamente sulla data di ricezione tramite e-mail della domanda di pre-iscrizione, sulla base dei posti disponibili.**

Entro il 16 febbraio 2024 la segreteria vi contatterà via mail per comunicare l'esito della vostra domanda d'iscrizione.

Entro **una settimana** andrà versata la quota d'iscrizione pari a € 120,00 tramite bonifico bancario a favore della Cooperativa Sociale LA PORTA BELLA su **IBAN: IT79W0503412900000000035163**, causale: iscrizione 2024/2025 nome+cognome bambino, ed inviando tramite e-mail (info@ainkarem.it) la ricevuta del pagamento.

Entro il 15 giugno verrà fatturata la prima retta mensile relativa al mese di settembre che andrà saldata entro il 30 giugno.



**In caso di rinuncia successiva al 30 giugno, non potranno essere riscaldate le quote precedentemente versate.**

**L'iscrizione è annuale e il ritiro del bambino può avvenire entro il 31/12/24, altrimenti andranno comunque pagate le quote per 10 mensilità.**

Nel caso in cui i contatti da voi forniti non siano esatti e la segreteria non riuscisse a comunicare con voi, la domanda d'iscrizione decadrà.

A settembre l'iscrizione sarà considerata completa quando la famiglia avrà presentato la seguente documentazione relativa al proprio bambino/a:

- ricevuta del versamento della quota d'iscrizione pari a € 120,00
- modulo d'iscrizione, comprensivo di consenso al trattamento dei dati, compilato in ogni sua parte e firmato (MOD\_I\_02)
- Certificato vaccinale rilasciato dall'Azienda Usl che indichi se il bambino è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età (oppure certificato del pediatra o medico di famiglia con l'esonero dalla vaccinazione o il rinvio per motivi di salute)
- modulo per le uscite (MOD\_I\_03)
- modulo deleghe per il ritiro (MOD\_i\_04)
- eventuale certificati medici per allergie e/o intolleranze e richieste specifiche della famiglia.

È garantito il trattamento delle informazioni in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 4 - Tariffe e riduzioni**

- **Iscrizione anno scolastico: € 120,00**
- **Retta mensile: 380,00€**

Le rette sono comprensive di IVA e del servizio mensa.

**Nella prima mensilità andrà compreso il costo dei progetti extra curricolari pari a 100,00€**

Nel caso si iscrivano due fratelli/sorelle si avrà diritto ad uno sconto del 10% sulla retta di costo inferiore; per tre fratelli/sorelle lo sconto sarà del 20% sulla retta di costo superiore.

#### ➤ **Pre e post scuola:**

- Pre scuola (7.30 – 8.00): € 30,00 mensili;
- Post scuola pomeridiano (16.00-18.00): attivabile con un minimo di 5 bambini, al costo di 145€ mensili. Nel caso in cui il numero non sia raggiunto il costo verrà suddiviso per il numero dei richiedenti.
- Post scuola 2/3 giorni a settimana (16.00-18.00): al costo di 100€ mensili



- Pacchetto pre/post: 145€ al mese
- Sos Post (con ritiro entro le 16.30): 30€ al mese

Le rette sono 10. L'iscrizione si ritiene ai fini legali un contratto di acquisto del servizio della durata annua pertanto sono da versare 10 mensilità di pari importo.

**Le assenze in caso di malattia/vacanze non verranno detratte. La retta mensile verrà ridotta del 25% solo per una frequenza non superiore ai 5 giorni in un mese, presentando apposito CERTIFICATO MEDICO.**

Le rette, comprensive di IVA, saranno pagate direttamente al gestore entro il 10 del mese entrante, tramite addebito diretto in c/c S.D.D. (Sepa Direct Debit) oppure tramite bonifico bancario a favore della Cooperativa Sociale LA PORTA BELLA su IBAN: IT79W0503412900000000035163, causale: retta mensile riferimento fattura nr. XX del XX/XX/XXXX per nome+cognome bambino.

#### Art. 5 - Inserimento

È previsto un periodo di inserimento solo per chi ha 3 anni (entranti per la prima volta alla scuola dell'infanzia). Tale periodo prevede la presenza di un adulto e può avere durata variabile, secondo gli accordi presi con le insegnanti di sezione. Gli inserimenti normalmente vengono fatti nel mese di settembre.

#### Art. 6 - Malattia e assenze

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, ripetute scariche di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei (misurati sotto il braccio), saranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. I bambini allontanati dalla scuola dovranno restare a casa almeno nella giornata successiva (non possono quindi rientrare il giorno dopo). Questo per limitare il più possibile i contagi, la scuola tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

**Nel caso di assenze, si prega gentilmente di darne comunicazione entro le ore 09.00**

Le assenze possono essere comunicate tramite i seguenti recapiti telefonici: 059 9780443 - 3391462291.

In caso di infortuni ed emergenze, le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, provvedono al trasporto in ospedale con autoambulanza.

**I medicinali NON possono essere somministrati dalle educatrici, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, creme, estratti naturali o altro. UNICA DEROGA I FARMACI SALVA VITA con opportuna attestazione medica presentata in Direzione per iscritto.**

#### Art. 7 - Merende e pranzo

**È vietato introdurre cibo dall'esterno.** Le merende sono organizzate giornalmente, nella cucinetta interna della scuola (frutta, yogurt, crackers, biscotti). Il pranzo invece viene preparato da una ditta esterna alla nostra struttura (C.I.R. food), seguendo i menù consigliati dall'A.U.S.L. che verranno consegnati ad ogni famiglia ad inizio anno scolastico. Vengono utilizzati, il più possibile, alimenti biologici.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra, si potrà richiedere il menù speciale.



### **Art. 8 - Riunioni e Colloqui**

Periodicamente saranno indette, insieme ai genitori, riunioni al fine di presentare le attività proposte. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata. I genitori che intendono comunicare con gli insegnanti, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, possono fissare un appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti prevedono almeno 2 colloqui individuali, ogni genitore potrà comunque farne richiesta in qualsiasi momento.

### **Art. 9 - Partecipazione dei genitori**

I genitori sono membri attivi della scuola dell'infanzia, del cui funzionamento sono invitati ad interessarsi, nei limiti delle possibilità e del loro ruolo, attraverso le più svariate forme di collaborazione.

Gli organismi di partecipazione sono:

- L'assemblea dei genitori
- Il comitato di gestione

Per il funzionamento degli organi collegiali di cui sopra si farà riferimento alla normativa vigente D.Lgs. 16-4-1994 n.297 e il regolamento della gestione sociale dei servizi di nido e scuola d'infanzia del comune di Modena, entrambi allegati.

### **Art. 10 - Corredo per la permanenza**

- zainetto (che possa contenere sciarpa e cappello)
  - 1 borraccia segnata con nome e cognome
  - 1 bavaglino segnato con nome e cognome (solo per i 3 anni)
  - 2 cambi completi (calze, mutande, pantaloni, maglia) adeguati alla stagione in un sacchetto di tessuto segnato con nome e cognome
  - 1 pacco di pannolini (SOLO SE IL BAMBINO/A NE FA ANCORA USO) segnato con il nome, da rinnovare quando finiscono
- n.b: no pannolini lavabili; sì pannolini a mutandina previo accordo con le insegnanti
- 1 sacco-nanna (misure standard) + il cuscino
  - 1 beauty case (con spazzolino, dentifricio e spazzola) per la beauty routine (solo per i 5 anni)
  - 1 quadernone ad anelle con 25 buste trasparenti
  - 1 stecca di fazzolettini di carta (10 pacchetti circa)
  - 1 sapone liquido mani/sederino
  - 1 pacco di salviettine

→ Questi ultimi 3 materiali non sono ad uso esclusivo del bambino/a ma vengono condivisi con tutta la sezione.

Nel caso di allergie della pelle segnalarlo alle educatrici e consegnare specifica certificazione medica.

Si consiglia un abbigliamento comodo evitando: cinture, orecchini, braccialetti e tutto ciò che può essere pericoloso o scomodo.



## Art. 12 - Organizzazione interna

La struttura è fornita di locali concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente, educativa e sicura la permanenza dei bambini.

L'organizzazione dei tempi prevede momenti in cui i bambini svolgono attività guidate/stimolate dagli insegnanti e momenti in cui i bambini sono liberi di gestire con autonomia i loro giochi ed esperienze, alternati dai momenti di routine quali i riti d'ingresso e d'uscita, della merenda/pranzo, dell'igiene e del riposo.

### La giornata tipo viene scandita come segue:

07.30	-	09.00	accoglienza gioco libero
09.00	-	09.30	ritrovo/saluto e piccola merenda
09.30	-	10.15	cerchio
10.15	-	10.30	igiene personale
10.30	-	11.30	attività laboratoriale/esperienziale o con esperti esterni
(in base al progetto educativo annuale)			
11.30	-	13.00	pranzo, gioco libero e attesa dei genitori per chi esce
13.00	-	15.00	riposo (per i 3 e i 4 anni) o attività tranquille (per i 5 anni)
15.00	-	16.00	merenda, gioco libero e ricongiungimento
16.00	-	18.00	post scuola (servizio extra non attivo tutti gli anni)

Per evitarne lo smarrimento di materiali e giochi chiediamo che siano lasciati a casa o qualora vengano portati a scuola devono rimanere nel proprio zaino personale fuori dall'aula.

## Art. 13 - Equipe Di Lavoro

L'organico è composto da un corpo insegnanti così distribuito:

- 1 o 2 insegnanti educatori per sezione (+ 1 educatore jolly e prolungamento)
- 1 coordinatore pedagogico
- 1 coordinatore di servizio
- 1 responsabile amministrativo
- 1 addetto ai servizi (pasti e pulizie locali) personale ausiliario

Il personale è assunto nel rispetto delle normative legislative in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'equipe organizza il proprio lavoro secondo il principio della collaborazione, elabora i progetti educativi garantendone la realizzazione e la verifica.

## Art. 14 - Compleanni

I compleanni dei bambini vengono festeggiati in classe durante l'orario scolastico per questo non possono accedere persone esterne al servizio. È possibile portare un dolce in accordo con le proprie educatrici. Per motivi di sicurezza igienica la legge richiede che il cibo debba essere acquistato presso rivenditori autorizzati alla preparazione/vendita di alimenti ed è obbligatorio allegare lo scontrino al fine di poter eventualmente rintracciare il produttore per informazioni aggiuntive sugli ingredienti.

## Art. 15 - Accettazione del regolamento

**Firmando il modulo d'iscrizione, i genitori dichiarano esplicitamente di avere ricevuto copia del regolamento, averne letto e compreso ciascun articolo e di accettarne integralmente le condizioni.**