



REGOLAMENTO S.O.S. NIDO “AIN KAREM”

rivolto ai nati dal 1 marzo al 31 maggio 2024

L'ASILO NIDO “AIN KAREM” è un servizio educativo privato, con autorizzazione al funzionamento n.1598/2019 rilasciata dal Comune di Modena il 02/08/2019. Accogliamo bambini dai 9 mesi ai 3 anni. Il progetto Ain Karem si inserisce all'interno della cooperativa sociale LA PORTA BELLA.

Art. 1 - Orari

Le attività del s.o.s. nido si svolgono, di norma, dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo. Il servizio può essere esteso, in base alle richieste, anche ai mesi estivi (centro estivo). Il Nido è aperto ogni giorno dal lunedì al venerdì.

INGRESSO Mattina: 08.00 – 09.00

07.30 – 08.00 (ingresso anticipato vedi art.4)

USCITA part time: 12.30 - 13.00

USCITA full time: 15.30 – 16.00

16.00 - 18.00 (post-scuola, l'utilizzo di tale servizio è a pagamento, vedi art.5)

Il bambino deve essere ritirato esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alle educatrici. Per motivi organizzativi però si prega di avvisare quando i normali orari verranno variati per motivi personali. **Non sono consentite entrate e uscite fuori dagli orari sopra descritti, tranne che per particolari esigenze.**

Art. 2 - Festività

Il nido osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo. I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza. All'inizio dell'anno scolastico viene presentato il calendario delle chiusure.

Art. 3 - Iscrizioni e criteri di ammissione

LE ISCRIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025 APRONO A PARTIRE DA LUNEDÌ 11/03/2024.

LA DOMANDA D'ISCRIZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 19/04/2024 INVIANDO L'APPOSITO MODULO, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA, ALL'INDIRIZZO: INFO@AINKAREM.IT.

Hanno la precedenza i bambini che abbiano fratelli/sorelle al nido o alla scuola dell'infanzia e che frequenteranno in contemporanea l'anno scolastico.

Dal momento che il nido Ain Karem è un servizio completamente privato la graduatoria che si formerà si baserà su quanto scritto sopra e successivamente sulla data di ricezione tramite e-mail della domanda di preiscrizione, sulla base dei posti disponibili per le varie categorie (full-time, part-time, part-time 3 giorni).

Entro il 3 maggio 2024 la segreteria vi contatterà via mail per comunicare l'esito della vostra domanda

d'iscrizione. Entro **1 settimana** andrà versata la quota d'iscrizione pari a € 120,00 tramite bonifico bancario a favore della Cooperativa Sociale LA PORTA BELLA su IBAN: IT79W0503412900000000035163, causale: iscrizione SOS NIDO 2024/2025 nome+cognome bambino, ed inviata tramite e-mail la ricevuta del pagamento (amministrazione@laportabella.it).

Entro il 15 giugno verrà fatturata la prima retta mensile relativa al mese di settembre, che andrà saldata entro il 30 giugno.

In caso di rinuncia successiva al 30 giugno, non potranno essere riscaldate le quote precedentemente versate.

Le eventuali liste d'attesa sono aperte tutto l'anno e non è necessario pagare per rimanervi, sarà richiesta l'iscrizione solo al momento in cui si verrà chiamati. Coloro che sono in lista di attesa sono pregati di avvisare qualora ne vogliano uscire o abbiano trovato posto altrove.

A settembre l'iscrizione sarà considerata completa quando la famiglia avrà presentato la seguente documentazione relativa al proprio bambino/a:

- ricevuta del versamento della quota d'iscrizione pari a € 120,00
- pagamento della prima mensilità
- modulo d'iscrizione, comprensivo di consenso al trattamento dei dati, compilato in ogni sua parte e firmato (MOD_SOSN_02)
- Certificato vaccinale rilasciato dall'Azienda Usl che indichi se il bambino è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età (oppure certificato del pediatra o medico di famiglia con l'esonero dalla vaccinazione o il rinvio per motivi di salute)
- modulo per le uscite (MOD_I_03)
- modulo deleghe per il ritiro (MOD_I_04)
- eventuale certificati medici per allergie e/o intolleranze e richieste specifiche della famiglia.

È garantito il trattamento delle informazioni in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 4 - Tariffe e riduzioni

→ **Iscrizione anno scolastico: € 120,00**

→ **Rette mensili per la conservazione dell'iscrizione dovute dal mese di settembre fino alla data di inserimento (a partire dal 1° gennaio 2025): € 200,00**

→ **Rette mensili post inserimento:**

- ◆ Tempo pieno (8.00/9.00 – 15.30/16.00): € 800,00
- ◆ Part-time mattina (8.00/ 9.00 - 12.30/13:00): € 700,00
- ◆ Part-time mattina 3 giorni a settimana (8.00/9.00 – 12.30/13.00): € 550,00
- ◆ Part-time modulabili su richiesta (tariffa da calcolare)

Le rette sono comprensive di IVA e del servizio mensa.

Nella prima mensilità andrà compreso il costo dei progetti extra curricolari pari a 50,00€

> Pre e post scuola:

- Pre scuola (7.30 – 8.00): attivabile con un minimo di 5 bambini, al costo di 50€ mensili. Nel caso in cui il numero non sia raggiunto il costo verrà suddiviso per il numero dei richiedenti.
- Post scuola pomeridiano (16.00-18.00): attivabile con un minimo di 5 bambini, al costo di 145€ mensili. Nel caso in cui il numero non sia raggiunto il costo verrà suddiviso per il numero dei

richiedenti.

- Post scuola 2/3 giorni a settimana (16.00-18.00): al costo di 100€ mensili
- Pacchetto pre/post: 170€ al mese
- Sos Post (con ritiro entro le 16.30): 30€ al mese

Nel caso si iscrivano due fratelli/sorelle si avrà diritto ad uno sconto del 10% sulla retta di costo inferiore; per tre fratelli/sorelle lo sconto sarà del 20% sulla retta di costo superiore.

Si ricorda alle famiglie che la regione Emilia Romagna dà accesso a diverse forme di scontistica sul costo di iscrizione.

Le rette sono 10. L'iscrizione si ritiene ai fini legali un contratto di acquisto del servizio della durata annua pertanto sono da versare 10 mensilità.

Le assenze in caso di malattia/vacanze non verranno detratte. La retta mensile verrà ridotta del 25% solo per una frequenza non superiore ai 5 giorni in un mese, presentando apposito CERTIFICATO MEDICO.

Le rette, comprensive di IVA, saranno pagate direttamente al gestore entro il 10 del mese entrante, tramite addebito diretto in c/c S.D.D. (Sepa Direct Debit) oppure tramite bonifico bancario a favore della Cooperativa Sociale LA PORTA BELLA su IBAN: IT79W0503412900000000035163, causale: retta mensile riferimento fattura nr. XX del XX/XX/XXXX per nome+cognome bambino.

Art. 5 - Inserimento

È sempre previsto un periodo di inserimento, tale periodo può avere durata variabile e prevede la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino. Per garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche, si pregano i genitori che hanno terminato l'inserimento di astenersi dall'entrare nelle classi e di attendere che il proprio bambino venga consegnato dalle educatrici.

Nei primi giorni dall'inizio dell'anno scolastico i genitori dei bambini iscritti al nido vengono invitati ad un incontro finalizzato a:

- Presentare la struttura, il personale e il funzionamento del Nido;
- Dare informazioni utili circa le modalità di inserimento dei bambini;
- Concordare le modalità di colloquio individuale che avverrà nei primi giorni di inserimento.

Art. 6 - Malattia e assenze

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, ripetute scariche di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei (misurati sotto il braccio), saranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. I bambini allontanati dalla scuola devono stare a casa almeno nella giornata successiva, non possono rientrare il giorno dopo, per tutela degli altri bambini ed anche del bambino stesso. Questo per assicurare la massima attenzione affinché siano evitati contagi, la scuola tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

Nel caso di assenze, si prega gentilmente di darne comunicazione entro le ore 09.00

Le assenze possono essere comunicate tramite i seguenti recapiti telefonici: 059 9780443 - 3391462291.

In caso di infortuni ed emergenze, le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, provvedono al trasporto in ospedale con autoambulanza.

I medicinali NON possono essere somministrati dalle educatrici, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, creme, estratti naturali o altro. UNICA DEROGA I FARMACI SALVA VITA con opportuna attestazione medica presentata in Direzione per iscritto.

Art. 7 - Merende e pranzo

È vietato introdurre cibo dall'esterno. Le merende sono organizzate giornalmente, nella cucinetta interna al nido (frutta, yogurt, crackers, biscotti), non esiste un menù giornaliero delle merende. Il pranzo invece viene preparato da una ditta esterna alla nostra struttura (C.I.R. food), seguendo i menù consigliati dall'A.U.S.L. che verranno consegnati ad ogni famiglia ad inizio anno scolastico. Vengono utilizzati, il più possibile, alimenti biologici.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra si garantisce l'attenzione migliore nella distribuzione dei pasti.

Art. 8 - Riunioni e colloqui

Periodicamente saranno indette, insieme ai genitori, riunioni al fine di presentare le attività proposte. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata. I genitori che intendono comunicare con le educatrici, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, possono fissare un appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti prevedono almeno 2 colloqui individuali, ogni genitore potrà comunque farne richiesta in qualsiasi momento.

Art. 9 - Partecipazione dei genitori

I genitori sono membri attivi del nido, del cui funzionamento sono invitati ad interessarsi, nei limiti delle possibilità e del loro ruolo, attraverso le più svariate forme di collaborazione.

Per il funzionamento degli organi collegiali si farà riferimento alla normativa vigente D.Lgs. 16-4-1994 n.297 e il regolamento della gestione sociale dei servizi di nido e scuola d'infanzia del comune di Modena, entrambi allegati.

Art. 10 - Corredo per la permanenza

- Calze antiscivolo
- 3 bavaglino con elastico per la pappa, segnato con nome e cognome
- 1 cambio completo (body, calze, pantaloni, maglia) adeguati alla stagione in un sacchetto di tessuto segnato con nome e cognome
- 1 pacco di pannolini segnato con il nome, da rinnovare quando finiscono, no pannolini lavabili e non di quelli a mutandina (tranne per i grandi quando iniziano lo "spannolinamento" in accordo con le educatrici)
- ciuccio (secondo l'abitudine del bambino)

PER LA NANNA: 1 sacco-nanna (misure standard) + il cuscino.

CHIEDIAMO INOLTRE:

1 confezione di fazzolettini di carta (10 pacchetti circa)

1 sapone liquido mani/sederino

1 pacco di salviettine

→ Questi ultimi 3 materiali non sono ad uso esclusivo del bambino/a ma vengono condivisi con tutta la sezione. Nel caso di allergie della pelle segnalarlo alle educatrici e consegnare specifica certificazione medica.

Il cambio di calze antiscivolo, bavaglino e necessario per la nanna deve essere effettuato periodicamente ed è completamente a cura dei familiari.

Si consiglia un abbigliamento comodo evitando: cinture, orecchini, braccialetti e tutto ciò che può essere pericoloso o scomodo. Vietate le salopette, se non hanno i bottoni tra le gambe, per facilitare i cambi.

Art. 11 - Organizzazione interna

La struttura è fornita di locali a misura di bambino, concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente, educativa e sicura la permanenza dei bambini.

L'organizzazione dei tempi prevede momenti in cui i bambini svolgono attività guidate/stimolate dalle educatrici e momenti in cui i bambini sono liberi di gestire con autonomia i loro giochi ed esperienze, alternati dai momenti di routine quali i riti d'ingresso e d'uscita, della merenda/pranzo, dell'igiene e del riposo. Le routine sono momenti carichi di significati affettivi e rappresentano momenti specifici di rapporto tra adulto e bambino, sono strumenti di conoscenza e acquisizione di fiducia verso l'ambiente, gli adulti e gli altri bambini.

La giornata tipo viene scandita come segue:

07.30	09.00	accoglienza gioco libero
09.00	10.00	ritrovo/saluto, canzoncine e piccola merenda
10.00	10.30	igiene personale e lettura libri
10.30	11.30	attività laboratoriale/esperienziale o con esperti esterni (in base al progetto educativo annuale)
11.30	13.00	pranzo, gioco libero e attesa dei genitori per chi esce
13.00	15.00	riposo
15.00	16.00	cambio, merenda, gioco libero e ricongiungimento
16.00	18.00	post scuola (servizio extra non attivo tutti gli anni)

Per evitare lo smarrimento di materiali e giochi portati da casa chiediamo di lasciarli nel proprio spazio personale fuori dall'aula.

Art. 12 - Equipe Di Lavoro

L'organico è composto da:

- 2 educatori per ogni sezione- 1 coordinatrice pedagogica
- 1 addetto ai servizi (pasti e pulizie locali) personale ausiliario
- 1 coordinatore pedagogico
- 1 coordinatore di servizio
- 1 responsabile amministrativo
- 1 educatore jolly e prolungamento

Il personale è assunto nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'equipe organizza il proprio lavoro secondo il principio della collaborazione, elabora i progetti educativi garantendone la realizzazione e la verifica.

Art. 13 - Compleanni

I compleanni dei bambini vengono festeggiati in classe durante l'orario scolastico per questo non possono accedere persone esterne al servizio. È possibile portare un dolce in accordo con le proprie educatrici. Per motivi di sicurezza igienica la legge richiede che il cibo debba essere acquistato presso rivenditori autorizzati alla preparazione/vendita di alimenti ed è obbligatorio allegare lo scontrino al fine di poter eventualmente rintracciare il produttore per informazioni aggiuntive sugli ingredienti.

Art. 14 - Accettazione del regolamento

Firmando il modulo d'iscrizione, i genitori dichiarano esplicitamente di avere ricevuto copia del regolamento, averne letto e compreso ciascun articolo e di accettarne integralmente le condizioni.

